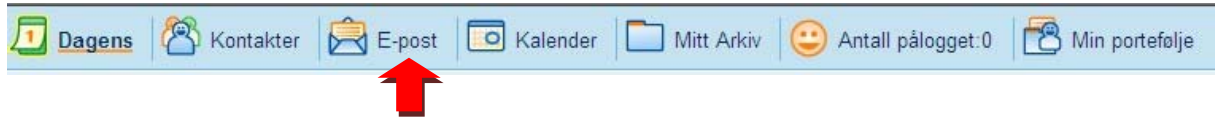
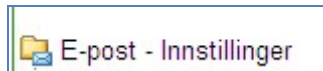


Hvordan sette opp epost i Fronter:

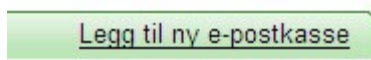
1.



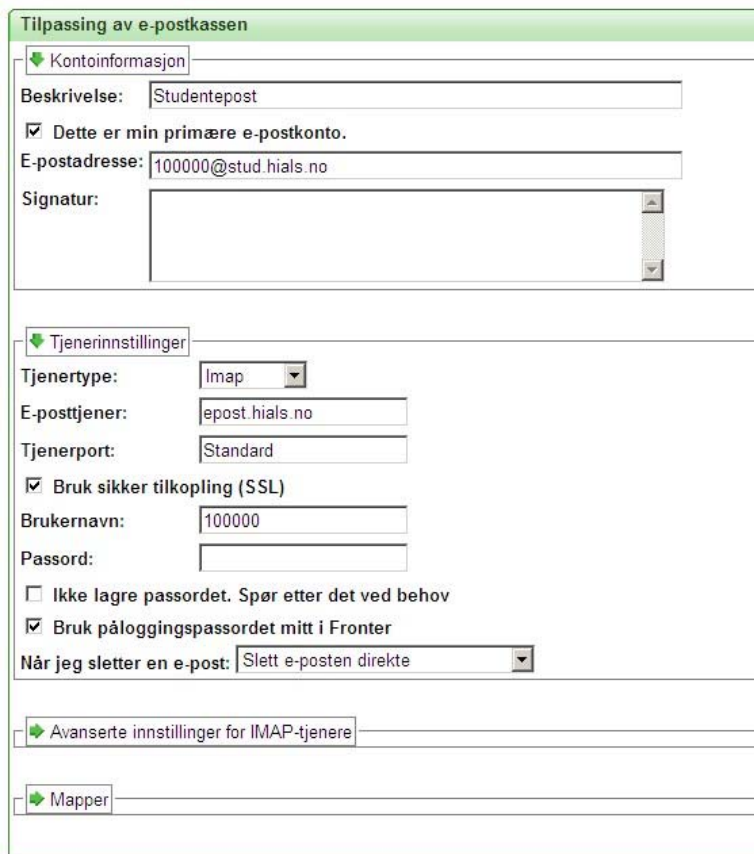
2.



3.



4.

The image shows the 'Tilpassing av e-postkassen' (Configure email box) form. It is divided into several sections: 'Kontoinformasjon' (Account information) with fields for 'Beskrivelse' (Description) set to 'Studentepost', 'E-postadresse' (Email address) set to '100000@stud.hials.no', and 'Signatur' (Signature); 'Tjenerinnstillinger' (Server settings) with fields for 'Tjenertype' (Server type) set to 'Imap', 'E-posttjener' (Email server) set to 'epost.hials.no', 'Tjenerport' (Server port) set to 'Standard', 'Bruk sikker tilkobling (SSL)' (Use secure connection (SSL)) checked, 'Brukernavn' (Username) set to '100000', 'Passord' (Password) field, 'Ikke lagre passordet. Spør etter det ved behov' (Do not save password. Ask for it when needed) unchecked, 'Bruk påloggingspassordet mitt i Fronter' (Use my login password in Fronter) checked, and 'Når jeg sletter en e-post:' (When I delete an email:) set to 'Slett e-posten direkte' (Delete the email directly); 'Avanserte innstillinger for IMAP-tjenere' (Advanced settings for IMAP servers) which is currently collapsed; and 'Mapper' (Maps) which is also collapsed.

Her kan det f.eks stå Studentepost eller navnet ditt

Epostadressen (enten studentnummer foran @, eller den epostadressen du har fått tildelt ved høgskolen

De andre innstillingene og avkryssinger må være slik det er gjort på bildet.

Brukernavn = Studentnummeret ditt
Passord skal ikke skrives inn, selv om det kommer melding om det.

Her er det ikke behov for å gjøre noe

5.



Husk å lagre